

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN MG TRAVEL OFFICE BV, met ondernemingsnummer BE 0869.935.293
Hoofdkantoor en maatschappelijke zetel te Kwadeweg 76, B-9940 Evergem Tel 09 258 09 06 www.mgtravel.be

Deze algemene verkoopvoorwaarden zijn een aanvulling op de algemene voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen en op de maatregelen van de wet van 21 november 2017 (de Wet) en vormen een integrerend deel van het contract.

Algemeen

Als wij als doorverkoper optreden voor de reisorganisator verwijzen wij naar de algemene en bijzondere voorwaarden van de organisator (na te lezen via de website van de organisator of op ons kantoor) en algemene reisvoorwaarden van de Geschillencommissie Reizen voor pakketreisovereenkomsten, gekoppelde reisovereenkomsten en reisdienstovereenkomsten (na te lezen via onze website of op ons kantoor) De bestelbon/reisbevestiging/factuur zal in alle gevallen geacht worden te gelden als de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis

Bevoegdheden

Door de bestelbon te ondertekenen verleent de reiziger aan de doorverkoper de uitdrukkelijke bevoegdheid hem te vertegenwoordigen in alle betrekkingen met de dienstverleners en reisorganisator. De inschrijver kiest adres bij de doorverkoper inzonderheid voor de overhandiging van de reisbevestiging en de reisdocumenten en stelt hem aan tot zijn lasthebber.

Totstandkoming van het contract

De inschrijving van de reis is alleen geldig na ondertekening van een inschrijvingsformulier of kwijting, mits betaling van een voorschot, en waarbij de reiziger onze algemene en bijzondere reisvoorwaarden aanvaardt

Prijs van de reis

Prijzen die mondeling door de professioneel worden doorgegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig De in het contract overgekomen prijs kan tot en met 20 kalenderdagen die aan de datum van het vertrek voorafgaan, naar boven of naar onder worden herzien, voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in : de op de reis toegepaste wisselkoersen en / of de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en / of de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen. Dossiers kunnen onderworpen worden aan « dossierkosten », die worden opgelegd door de beroepsvereniging waarvan de professioneel lid is.

Uurregelingen

De vermelde uurregelingen zijn steeds indicatief. De reiziger dient er steeds rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis kunnen gewijzigd worden. De dagen van de heenreis en van de terugvlucht mogen niet als verblijfsdagen geteld worden.

Betaling van het bedrag

De waarde van de prijzen en vluchten die inbegrepen zijn in de reis, zijn steeds volledig te betalen bij de reservatie. Voor de overige prestaties en diensten betaalt de reiziger bij ondertekening van de bestelbon 30 % van de totale reissom als voorschot, met een minimum van 100 €. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo uiterlijk 1 maand voor de vertrekdatum. Boekt de reiziger minder dan 1 maand voor vertrekdatum, dan moet hij de totale reissom onmiddellijk betalen. Voorschotten en saldobedragen, die niet op hun vervalddag betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een forfaitaire schadevergoeding van 10% evenals de wettelijke intresten vanaf de datum van de vervalddag. Mg Travel Office BV behoudt zich het recht voor om te annuleren, zonder ingebrekestelling, op de werkdag die voorafgaat aan de datum waarop het annulatiebedrag het totaalbedrag waarover het agentschap reeds beschikt, overschrijdt. Bovendien zullen de annulatiekosten zoals bepaald onder het punt "Opzegging door de reiziger", aangerekend worden en moeten deze door de inschrijver van het contract betaald worden. De eventuele verliezen en intresten zijn van rechtswege verschuldigd

Opzegging of verbreking door de reiziger

De reiziger kan enkel opzeggen indien de aanbieder dit goedkeurt en onder diens voorwaarden. Indien het mogelijk is, kan de opzegging gebeuren per mail of per aangetekend schrijven. De datum die geldig is en dienst doet voor de opzegging, zal altijd de werkdag zijn die volgt op de effectieve ontvangst van het aangetekend schrijven of de ontvangstbevestiging van de mail. Een mail waarvan wij geen ontvangstbevestiging hebben, kan in geen geval beschouwd worden als een geldige opzeg. Wij behouden ons het recht niet alleen de kosten van de reisorganisator aan te rekenen, maar tevens onze eigen annuleringskost, tzt 10% van de reissom,, met een minimum van 50 €,

Aanpassingen door de reiziger

De reiziger heeft het recht om het contract aan te passen. De kosten voor aanpassing zullen bepaald worden als volgt : de gevraagde aanpassingskosten van de aanbieder + 25 €

Verantwoordelijkheid

De professioneel is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de reisdiensten. De reiziger is verplicht om zich te informeren over zijn/haar gezondheidstoestand en om zich in orde te stellen met eventuele verplichtingen. Alle deelnemers aan de reis moeten in het bezit zijn van de correcte documenten met voldoende geldigheidsdata.

Klachtenregeling

Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich in eerste instantie wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, of rechtstreeks bij de doorverkoper. Kon een klacht ter plaatse niet bevredigend worden opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij na het einde van de reisovereenkomst zonder vertraging bij de organisator of de doorverkoper een klacht indienen op een bewijskrachtige manier.

Rechtsgeschillen

Er ontstaat een geschil wanneer een klacht niet in der minne kan worden opgelost, of niet is opgelost binnen 4 maanden vanaf het einde van het reiscontract, of vanaf de geplande vertrekdatum. Voor elk geschil heeft u de mogelijkheid om - ons te contacteren of - de Geschillencommissie Reizen te contacteren (minnelijke schikking en arbitrage)

Secretariaat van de "Cel minnelijke schikking": tel.: 02 277 61 80, e-mail: reisgeschillen@clv-gr.be

Secretariaat van het arbitragecollege en algemeen secretariaat van de GCR: tel.: 02/2776215 (9h à 12h) e-mail : reisgeschillen@clv-gr.be , City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel

- U kunt eveneens het platform voor onlinegeschillenbeslechting van de EU raadplegen via:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=NL>

GDPR

MG Travel Office BV behandelt uw persoonsgegevens zoals meegedeeld in zijn beleid met betrekking tot gegevensbescherming. Onze privacyverklaring kan je nalezen via onze website www.mgtravel.be